



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Onde - Outil Numérique pour la direction d'école

Fiche 18 – Edition des listes

Juin 2026 – à partir de la version 3.32.0 de Onde

Table des matières

Historique des modifications	3
Éditer des listes	4
Liste des personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève	5
Liste des élèves par classe ou regroupement	9
Liste électorale du bureau de vote.....	12
La liste des élèves de l'école.....	13

Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Modifications apportées
V1	16/05/2026	Dgesco	Création

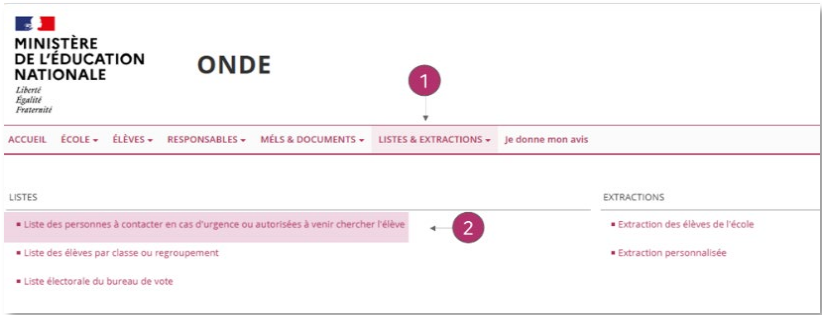
Éditer des listes

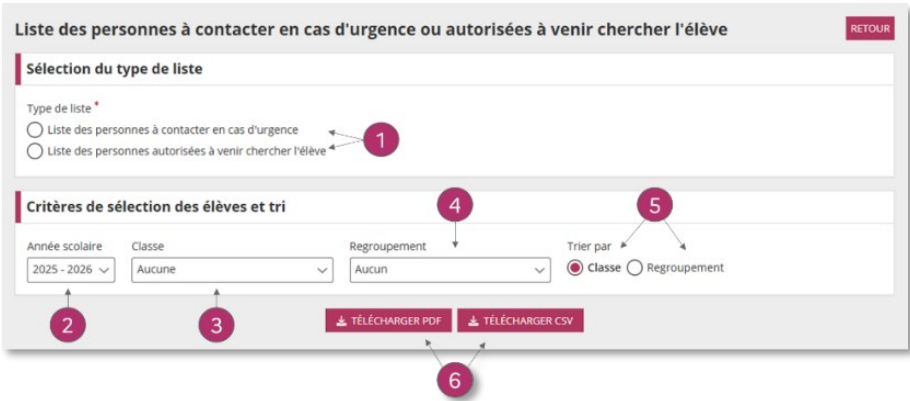
En tant que directeur ou directrice d'école, vous avez la possibilité de générer **des listes** au format PDF ou CSV. Actuellement, **quatre listes sont disponibles** dans l'application :

- la liste des personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève ;
- la liste des élèves par classe ou regroupement ;
- la liste électorale du bureau de vote ;
- la liste des élèves de l'école.

Attention : Ces listes ne peuvent être utilisées qu'au sein de l'école. Elles ne doivent en aucun cas être utilisées à d'autres fins que pour les besoins de l'école.

Liste des personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève

Description	Capture d'écran
Accès à la fonctionnalité Cliquez sur le menu « LISTES & EXTRACTIONS » (1) puis sur « Liste des personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève » (2).	 The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there is a header with the French flag, the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE', the logo 'ONDE', and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Below the header is a navigation menu with items: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, RESPONSABLES, MÉLS & DOCUMENTS, LISTES & EXTRACTIONS, and Je donne mon avis. A red circle with the number 1 points to the 'LISTES & EXTRACTIONS' menu item. Below the navigation menu, there are two main sections: 'LISTES' and 'EXTRACTIONS'. Under 'LISTES', there are three options: 'Liste des personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève', 'Liste des élèves par classe ou regroupement', and 'Liste électorale du bureau de vote'. A red circle with the number 2 points to the first option. Under 'EXTRACTIONS', there are two options: 'Extraction des élèves de l'école' and 'Extraction personnalisée'.

Description	Capture d'écran
Choix de la liste à éditer Depuis ce menu, vous pouvez télécharger (1) : - la liste des personnes à contacter en cas d'urgence ; - la liste des personnes autorisées à venir chercher l'élève. Une fois le type de liste sélectionné, vous disposez des filtres vous permettant d'affiner la liste en fonction de vos besoins : par année scolaire : l'année en cours ou N+1 (2) ; par classe : la liste affichera uniquement les élèves associés à la classe sélectionnée (3) ; par regroupement : la liste affichera uniquement les élèves associés au regroupement sélectionné (4) ; par classe ET regroupement. Options d'affichage : vous pouvez choisir la manière dont les élèves sont triés dans la liste (5) : - par classe ; - par regroupement. Une fois les paramètres précisés, vous pouvez télécharger la liste au format PDF ou CSV en cliquant sur le bouton correspondant (6).	

Description

Liste des personnes à contacter en cas d'urgence

La liste générée en format PDF, contient pour chaque élève correspondant aux critères sélectionnés, les données suivantes :

- le nom de l'élève (1) ;
- le nom et prénom des personnes à contacter ou autorisées (2) (3) ;
- leurs coordonnées téléphoniques : jusqu'à trois numéros possibles (4) ;
- le lien de parenté ou la relation avec l'élève : père, mère, ascendant, autre membre de la famille (5) ;

En tête du document, vous trouverez les informations de l'établissement concerné (nom, adresse, coordonnées), ainsi que le nombre total des personnes identifiées (6).

La liste générée en format CSV, contient pour chaque élève correspondant aux critères sélectionnés, les mêmes informations que celles présentées ci-dessus. Elle inclut également les données suivantes :

- le statut de l'élève (8) ;
- le libellé de classe (9).

Attention : dans le format CSV, les coordonnées de l'établissement concerné ainsi que le nombre de personnes identifiées ne sont pas inclus.

Capture d'écran

Ecole primaire Le ...
Tél. : ...
Courriel : ... ac-orleans-tours.fr

Année scolaire 2025-2026

Liste des élèves avec les personnes à contacter en d'urgence

Cel élem : ... Nombre de responsables : 57

1	2	3	4	5
Nom	Nom du responsable	Prénom du responsable	Téléphone 1	Téléphone 2
				Mère
				Père
				Père
				Autre membre de la famille
				Ascendant
				Mère
				Père
				Mère
				Autre membre de la famille
			+33218125839	Ascendant
				Autre membre de la famille
				Autre membre de la famille
				Mère
				Autre membre de la famille
				Autre membre de la famille
			+33238932115	Père
			+33238907651	Mère
				Père

Page 1 / 3 édité le 01/06/2026

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nom	Nom du responsable	Prénom du responsable	Téléphone 1	Téléphone 2	Téléphone 3	Lien parenté	Statut	Libellé	
2								Admission d		
3								Admission d		
4								Admission d		

Liste des élèves par classe ou regroupement

Description

Accès à la fonctionnalité

Cliquez sur le menu « LISTES & EXTRACTIONS » (1) puis sur « Liste des élèves par classe ou regroupement » (2).

Capture d'écran



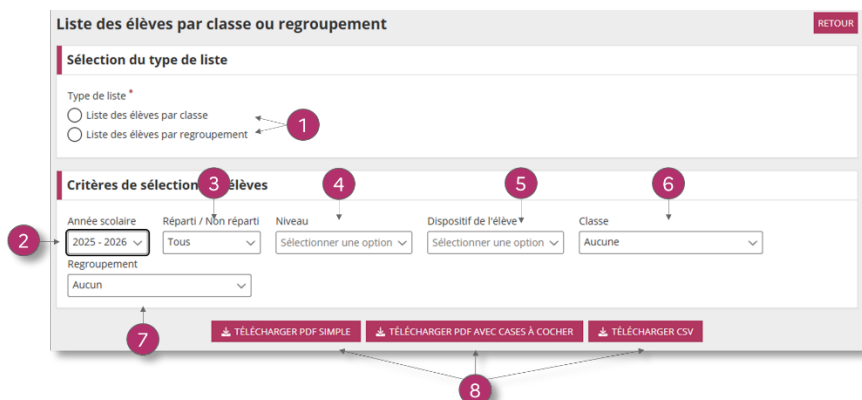
Choix de la liste à éditer

Depuis ce menu, vous pouvez télécharger :

- la liste des élèves par classe (1) ;
- la liste des élèves par regroupement (1).

Une fois le type de liste sélectionné, vous pouvez la personnaliser grâce aux différents critères de sélection disponibles sur la page :

- **par année scolaire** : l'année en cours ou N+1 (2) ;
- **réparti/non réparti** (3) ;
- **par niveau** : la liste affichera uniquement les élèves associés au niveau sélectionné (4) ;
- **par dispositifs de l'élève** : la liste affichera uniquement les élèves associés au dispositif sélectionné (5) ;
- **par classe** : la liste affichera les élèves répartis dans la classe choisie (6) ;
- **par regroupement** : la liste affichera uniquement les élèves associés au



regroupement sélectionné (7).

Si ceux-ci sont complétés, la liste contiendra les élèves qui correspondent aux critères indiqués.

Attention : si une classe est sélectionnée au niveau des filtres, alors seuls les élèves répartis dans la classe en question seront affichés.

Une fois la liste personnalisée, vous pouvez télécharger la liste au format PDF simple, PDF avec des cases à cocher ou au format CSV (8).

Formats des fichiers

Les listes sont proposées en trois formats : format PDF simple, PDF avec des cases à cocher ou au format CSV.

Pour la liste en format PDF simple (1), vous trouverez les données suivantes :

- le nom et prénom de l'élève ;
- la date de naissance de l'élève ;
- le sexe de l'élève ;
- le niveau de l'élève.

Pour la liste en format PDF avec des cases à cocher (2), vous trouverez les données suivantes :

- le nom et prénom de l'élève ;
- le niveau de l'élève.

En tête de ces deux formats de liste, vous trouverez les

École primaire Année scolaire 2025-2026

Tél. : Courriel : c

1

Liste simple des élèves par classe

CE1 CE2 élém Nombre d'élèves : 20

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Niveau
		2018	F	CE1
		2018	F	CE1
		2018	F	CE1
		2018	M	CE1
		2018	M	CE1
		2018	F	CE1
		2018	M	CE1
		2017	M	CE2
		2017	F	CE2
		2017	M	CE2
		2017	F	CE2
		2017	M	CE2
		2017	M	CE2
		2017	F	CE2
		2016	F	CE2
		2017	M	CE2
		2017	F	CE2
		2017	F	CE2
		2017	F	CE2

- le libellé de la classe ;
- le nom de l'enseignant de la classe (si renseigné) ;
- le nom et prénom de l'élève ;
- la date de naissance de l'élève ;
- le sexe de l'élève ;
- le niveau de l'élève ;
- le statut de l'élève.

[illegible]

Liste électorale du bureau de vote

Description	Capture d'écran
Accès à la fonctionnalité Cliquez sur le menu « LISTES & EXTRACTIONS » (1) puis sur l'intitulé « Liste électorale du bureau de vote » (2). Ceci lancera automatiquement le téléchargement de la liste sur votre ordinateur au format CSV. Un message de confirmation s'affiche à l'écran (3). Vous pourrez ensuite retrouver le fichier téléchargé dans votre gestionnaire de téléchargements.	The screenshot shows the ONDE application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, RESPONSABLES, MÉLS & DOCUMENTS, LISTES & EXTRACTIONS (highlighted with a red circle 1), and Je donne mon avis. Below the navigation bar, there are two sections: LISTES and EXTRACTIONS. Under LISTES, there are three items: 'Liste des personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève', 'Liste des élèves par classe ou regroupement', and 'Liste électorale du bureau de vote' (highlighted with a red circle 2). Under EXTRACTIONS, there are two items: 'Extraction des élèves de l'école' and 'Extraction personnalisée'. Below the interface, there is a blue confirmation message box with a white 'X' icon and the text: 'Le téléchargement du fichier va bientôt démarrer. Vous pourrez le retrouver dans votre gestionnaire de téléchargement.' (highlighted with a red circle 3).
Contenu du fichier La liste générée contient les données suivantes : - la civilité, nom et prénom des responsables (1) ; - l'adresse, code postal et localité du responsable (2) ; - le nom des élèves ; - la classe de l'élève ; - et une colonne pour la signature du responsable. En tête du document, vous trouverez les informations de l'établissement concerné (nom, adresse, coordonnées), ainsi que le nombre total des élèves (3).	The screenshot shows the 'Liste électorale du bureau de vote' document. At the top, there is a header section with the following information: 'École primaire', 'rue', 'tel.', 'Courriel', and 'Année scolaire 2025-2026'. Below the header, there is a title 'Elections des représentants des parents d'élèves' and 'LISTE ELECTORALE'. The main part of the document is a table with the following columns: 'N° ordre', 'Civilité', 'Nom du responsable', 'Prénom du responsable', 'Adresse', 'Code postal', 'Localité', 'Noms des élèves', 'Classes', and 'Signature'. The table contains 7 rows of data. At the bottom right of the table, there is a box indicating 'Nombre d'élèves : 515' (highlighted with a red circle 3). The footer of the document shows 'Page 1 / 64' and 'édité le 01/06/2026'. Red circles 1 through 6 highlight specific elements: 1 points to the 'Civilité' column, 2 points to the 'Adresse' column, 3 points to the 'Nombre d'élèves' box, 4 points to the 'Classes' column, 5 points to the 'Signature' column, and 6 points to the header information.

La liste des élèves de l'école

Description

Accès à la fonctionnalité

Cliquez sur le menu « LISTES & EXTRACTIONS » (1) puis sous l'intitulé « Extraction des élèves de l'école » (2).

Choix des critères de sélection

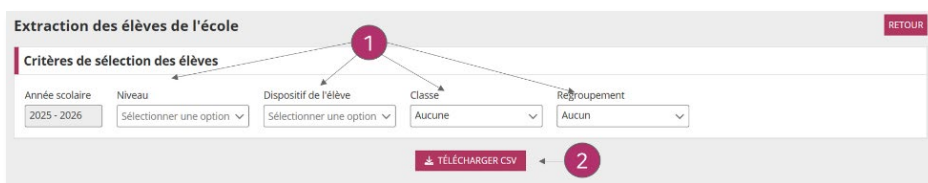
Depuis ce menu, vous pouvez définir le périmètre de la liste à télécharger à l'aide des critères disponibles dans le bandeau de recherche (1).

Attention : L'année scolaire est sélectionnée par défaut sur l'année en cours et n'est pas modifiable.

Puis, pour obtenir la liste, cliquez sur le bouton « Télécharger CSV » (2).

Vous pourrez ensuite retrouver le fichier téléchargé en format CSV dans votre gestionnaire de téléchargements.

Capture d'écran



Contenu du fichier

La liste générée contient les données suivantes :

- le nom, le nom d'usage et le prénom de l'élève (1) ;
- la date de naissance de l'élève (2) ;
- le sexe de l'élève (3) ;
- l'INE de l'élève (4) ;
- l'adresse, le code postal, la localité et le pays de naissance de l'élève (5) ;
- le cycle, le niveau, le libellé et l'ID de la classe de l'élève (6) ;
- l'indication précisant si une attestation a été fournie pour cet élève (7) ;
- le type et le niveau de passage (8) ;
- le dispositif et regroupement, le cas échéant (9)

Diagram illustrating the structure of a data table with 19 columns, grouped into 9 numbered categories:

1. Nom, Nom d'usage, Prénom
2. Date de naissance
3. Sexe
4. PNT
5. Ligne 2, Ligne 3, Ligne 4, Ligne 5
6. Code postal, Localité, Pays, Nanista, Cycle
7. Niveau, Libellé, Id Classe
8. Attestation fournie, Type de passage, Niveau passage
9. Dispositif d'aggrégement