



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Onde - Outil Numérique pour la direction d'école

## Fiche 09 – Radiation des élèves

Mai 2026 – Guide mis à jour avec la version 3.32.0 de Onde

**Table des matières**

Radiation des élèves.....3

    Étape 1 – Enregistrer la radiation d'un élève ..... 3

    Étape 2 – Générer le certificat de radiation ..... 6

## Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Modifications apportées
V1	07/11/2025	Dgesco	Création
V2	12/05/2026	Dgesco	Ajout du point d'attention dans l'introduction du document (p.3) Mise à jour des captures d'écran (p. 3, 4, 5, 6)

## Radiation des élèves

En tant que directeur ou directrice d'école, vous devez enregistrer la radiation de tout élève quittant votre école pour permettre son admission définitive dans la nouvelle école.

Vous devez indiquer la date à partir de laquelle l'élève n'est ou ne sera plus présent dans l'école : **date d'effet de la radiation**. Pour ce faire, suivez les étapes ci-dessous :

- **étape 1** : Enregistrer la radiation d'un élève ;
- **étape 2** : Générer le certificat de radiation.

**Point d'attention** : Les directeurs d'EPSC, d'EPHC et des ESMS peuvent désormais éditer également des certificats de radiation.

### Étape 1 – Enregistrer la radiation d'un élève

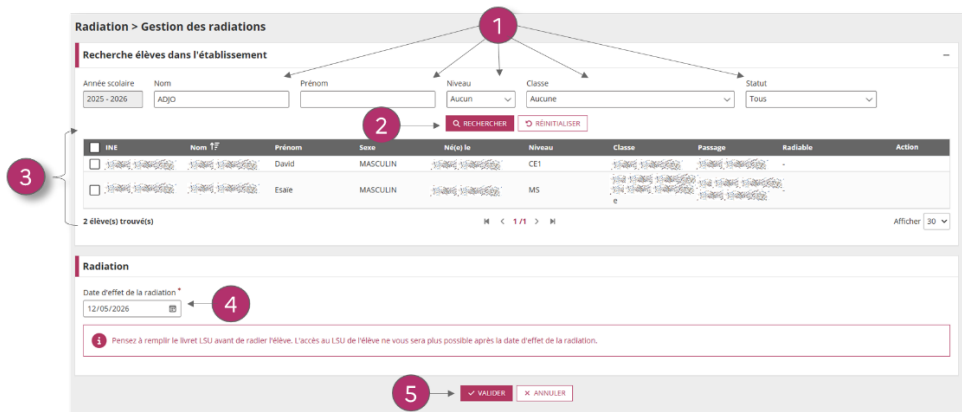
Description	Capture d'écran
<p>Cliquez sur le menu « ÉLÈVES » (1), puis sur « Radiation » (2) dans le volet « ADMISSION ET RADIATION ».</p>	<p>The screenshot shows the ONDE web interface. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE' is visible. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', 'RESPONSABLES', 'MÉLS &amp; DOCUMENTS', 'LISTES &amp; EXTRACTIONS', and 'Je donne mon avis'. The 'ÉLÈVES' menu is highlighted with a red circle '1'. Below the navigation bar, there are four main sections: 'SCOLARITÉ', 'ADMISSION ET RADIATION', 'RÉPARTITION', and 'PASSAGE'. The 'ADMISSION ET RADIATION' section is expanded, showing options like 'Enregistrement des nouvelles admissions', 'Mise à jour des admissions', 'Enregistrement des admissions définitives', 'Traitement des admissions définitives bloquées', 'Radiation', and 'Autorisation de l'admission définitive dans un autre établissement'. The 'Radiation' option is highlighted with a red circle '2'.</p>

**Description**

Recherchez le(s) élève(s) à radier grâce aux filtres (1), puis cliquez sur le bouton « Rechercher » (2).

Sélectionnez un ou plusieurs élèves à radier (3), et indiquez la date de radiation, qui peut être immédiate, antérieure à la date du jour ou différée (cette date doit être obligatoirement antérieure au dernier jour de l'année scolaire en cours) (4), puis cliquez sur « Valider » (5).

**Capture d'écran**



**Remarque :** un élève est considéré comme « Radiable » jusqu'à sa date de radiation effective.

Une confirmation est demandée.

Cliquez sur « Oui » pour confirmer la ou les radiations.

**Confirmation de radiation**

Confirmez-vous la radiation de 2 élèves au 18/04/2025 ?

✓ OUI

✗ NON

**Remarque :** Si un passage de niveau N+1 a été saisi pour l'élève sans indiquer que l'élève quitte l'école, le message de confirmation est différent.

Après validation, la décision de passage de l'élève est modifié en conséquence.

Cliquez sur « Oui » pour confirmer la ou les radiations.

**Confirmation de radiation**

Confirmez-vous la radiation de 1 élève au 18/04/2025 ?

Les élèves suivants ont fait l'objet d'une décision de passage sans la mention "Quittant l'école"; cette mention sera automatiquement ajoutée à la décision de passage :



✓ OUI

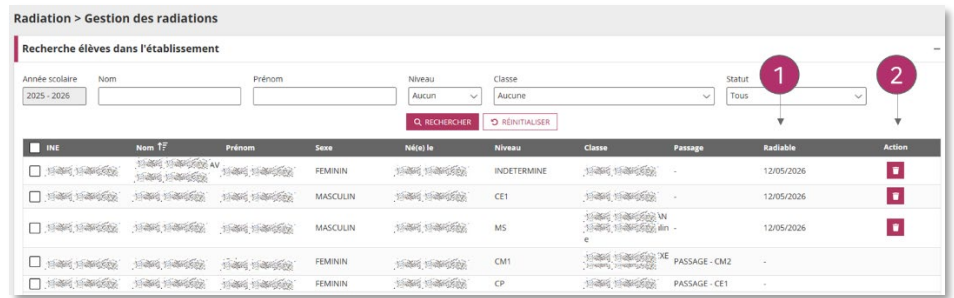
✗ NON

Description

Après la validation de la radiation, le statut « Radiable » est affiché sur le tableau de résultats dans la colonne « Radiable » (1), pour élèves concernés.

**Remarque :** Tant qu'un élève est au statut « Radiable », vous pouvez supprimer la radiation (2). Au-delà de cette date, la radiation est définitive.

Capture d'écran



## Étape 2 – Générer le certificat de radiation

### Description

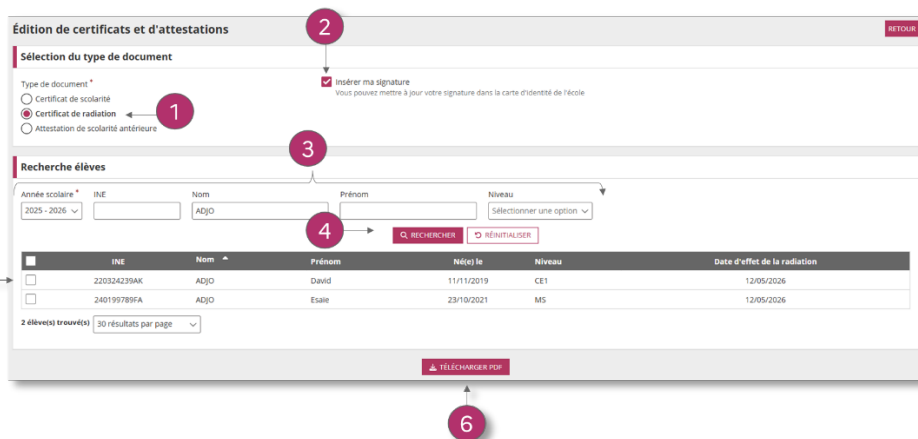
Cliquez sur le menu « Més et documents » (1), puis sur « Certificats et attestations (scolarité, radiation, scolarité antérieure) » (2) dans le volet « Edition des documents administratifs ».

Sélectionnez « Certificat de radiation » (1) et cochez la case « Insérer ma signature » si vous souhaitez inclure la signature dans le certificat de radiation.

Complétez les champs du bandeau de recherche (3), puis cliquez sur le bouton « Rechercher » (4).

Si l'élève a bien été radié, il apparaîtra dans les résultats de recherche. Sélectionnez-le (5), puis cliquez sur « Télécharger PDF » (6). Le document sera téléchargé sur votre ordinateur : pensez à l'enregistrer localement.

### Capture d'écran



**Remarque :** Il est possible de rechercher et sélectionner plusieurs élèves. Dans ce cas, un seul fichier PDF contenant l'ensemble des certificats sera téléchargé.