



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Onde - Outil Numérique pour la direction d'école

Fiche 08 – Prévision des effectifs – Profil école publique

Mai 2026 – à partir de la version 3.32.0 de Onde

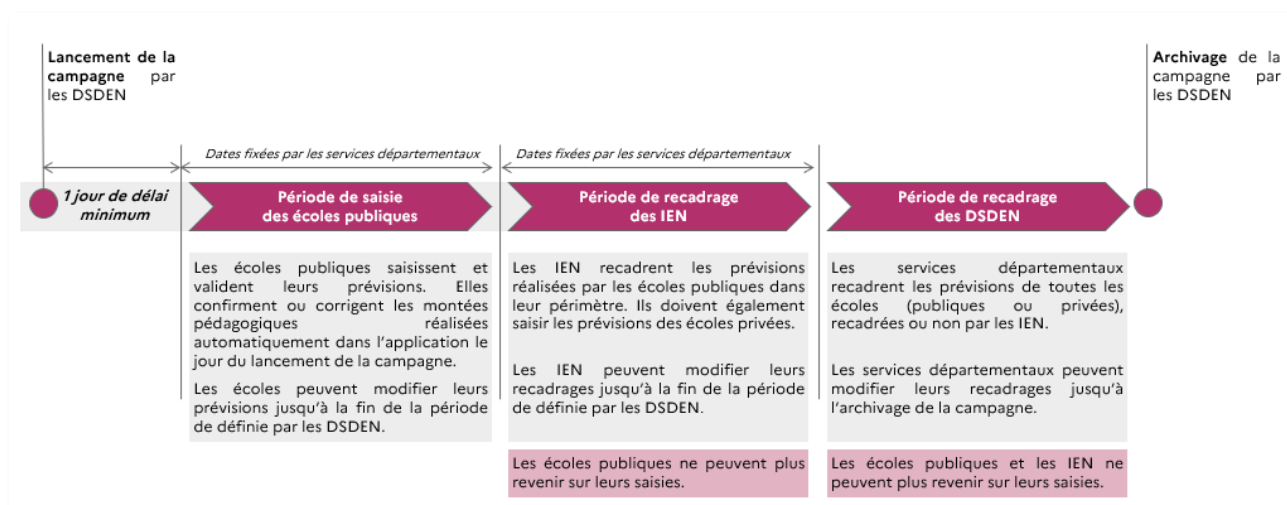
Table des matières

Élaboration des prévisions des effectifs par les écoles publiques.....	3
Saisir les prévisions des effectifs	4
Consulter les prévisions archivées.....	7

Élaboration des prévisions des effectifs par les écoles publiques

Les écoles publiques sont amenées à répondre à des demandes de prévisions des effectifs émises par la DSDEN au titre de l'année scolaire suivante. Cette opération ne peut être effectuée que dans la période définie par le DASEN et à la suite de la réception d'un mél, ou d'un courrier. Une campagne de prévision est séquencée ainsi :

- **une période de saisie par les directeurs et directrices d'écoles publiques** : les prévisions reprennent automatiquement les données depuis le profil des directeurs et directrices d'écoles publiques. Ils sont ensuite invités à amender les remontées automatiques. Les directeurs et directrices d'écoles publiques peuvent revenir sur leur saisie autant de fois qu'ils le souhaitent jusqu'à la fin de la période choisie par l'agent en DSDEN ;
- **une période de recadrage des IEN** : à la fin de la période de saisie par les directeurs et directrices d'écoles publiques, les IEN recadrent, ou non, les prévisions réalisées par les directeurs et directrices d'écoles publiques. Ils doivent également réaliser les prévisions d'effectifs pour les écoles privées ;
- **une période de consolidation par les DSDEN** : à la fin de la période de recadrage des IEN, les DSDEN peuvent, à leur tour, recadrer les prévisions, les valider, puis archiver la campagne.



La campagne de prévisions d'effectifs réalisée à l'aide de l'application Onde distingue :

- la campagne de prévisions dans les écoles publiques ;
- la campagne de prévisions dans les établissements privés du 1^{er} degré, dont les prévisions ne sont réalisées que par l'IEN à la demande des DSDEN.

La gestion des prévisions par une école publique est réalisée au travers des étapes suivantes :

- **étape 1** : Saisir les prévisions des effectifs ;
- **étape 2** : Consulter les prévisions archivées.

Saisir les prévisions des effectifs

Après la réception d'un mél ou d'un courrier pour vous signaler le lancement d'une campagne de préviation des effectifs, vous pouvez réaliser vos prévisions des effectifs jusqu'à la fin de la période de définie fixée par la DSDEN. Les fonctionnalités relatives à réalisation cette campagne sont accessible sur l'application.

Description

Pour réaliser les prévisions d'effectifs, cliquez sur le menu « ÉCOLE » (1), puis « Élaboration des prévisions des effectifs » (2) dans le volet « EFFECTIFS ».

Capture d'écran



Description

Écran « Élaboration des prévisions des effectifs »

Un message vous informe de la durée de la période de saisie (1).

Deux tableaux de résultats sont également affichés alimentés par une remontée pédagogique automatique, réalisée le jour du lancement de la campagne :

- un tableau sur le nombre de classes et de regroupements créés dans l'école (2);
- les effectifs constatés et la montée pédagogique (passage des élèves admis définitif au niveau supérieur) (3).

Attention : les prévisions sont remontées automatiquement lors du lancement de la campagne. Toute modification les jours suivants n'apparaîtra pas automatiquement dans le tableau. Il conviendra de s'assurer de la véracité des éléments automatiquement remontés.

Cliquez sur le bouton « Saisir » (4) pour modifier les prévisions.

Capture d'écran

Élaboration des prévisions des effectifs RETOUR

1 Une campagne de prévisions des effectifs est en cours. La saisie est ouverte du 08/05/2026 au 17/05/2026.

2 Nombre de classes et de regroupements (au 08/05/2026) ←

	ORDINAIRE	UEMA	UEEA	UEE	TOTAL
Classes	18	1	2	2	23
Regroupements ULIS	-	-	-	-	1

3 Prévisions des effectifs par niveau ←

		ORDINAIRE								UEMA		UEEA		UEE		TOTAL
		CYCLE I				CYCLE II				CYCLE III		INDETERM.	INDETERM.	TOUS CYC.	INDETERM.	
		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	INDETERMINE	INDETERMINE	TOUS NIV.	INDETERMINE		
Effectifs constatés (au 08/05/2026)	Hors ULIS	0	52	39	53	32	51	30	43	41	1		3	7	0	352
	ULIS	0	1	0	1	1	0	0	0	0	2		0	0	0	5
Montée pédagogique (automatique)	Hors ULIS	0	0	52	39	53	32	51	30	43	1		3	7	0	311
	ULIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2		0	0	0	5
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	Hors ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
	ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Entrées (directeur)	Hors ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
	ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Sorties (directeur)	Hors ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
	ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
TOTAL * (directeur)	Hors ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
	ULIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-

4 Saisir

Description

Si des regroupements Ulis sont présents dans l'école, alors chacune des lignes du tableau se décompose en lignes HORS ULIS / ULIS.

Vous pouvez :

- corriger la montée pédagogique (3^e ligne) ;
- ajouter des effectifs (ligne « Entrées ») ;
- retirer des effectifs (ligne « Sortie »).

La ligne et la colonne « Total » se mettent automatiquement à jour.

Cliquez sur « Valider » une fois la saisie terminée (2).

Remarque : après la validation, vous pouvez revenir sur vos prévisions autant de fois que vous le souhaitez (3), jusqu'à la fin de la période de saisie, affichée en haut de l'écran.

Capture d'écran

Prévisions des effectifs par niveau

		ORDINAIRE										UEMA		UEEA		UEE	
		CYCLE I				CYCLE II				CYCLE III		INDETERM.	INDETERM.	TOUS CYC.	INDETERM.		
		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	INDETERM.	INDETERM.	TOUS NIV.	INDETERM.			
Effectifs constatés (au 08/05/2026)	Hors ULIS	0	52	39	53	32	51	30	43	41	1	3	7	0			
	ULIS	0	1	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0			
Montée pédagogique (automatique)	Hors ULIS	0	0	52	39	53	32	51	30	43	1	3	7	0			
	ULIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0			
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	Hors ULIS	0	0	52	39	53	32	51	30	43	1	3	7	0			
	ULIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0			
Entrées (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Sorties (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
TOTAL * (directeur)	Hors ULIS	0	0	52	39	53	32	51	30	43	1	3	7	0			
	ULIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0			

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

VALIDER X ANNULER

Élaboration des prévisions des effectifs

Une campagne de prévisions des effectifs est en cours. La saisie est ouverte du 08/05/2026 au 17/05/2026.

Nombre de classes et de regroupements (au 08/05/2026)

	ORDINAIRE	UEMA	UEEA	UEE	TOTAL
Classes	18	1	2	2	23
Regroupements ULIS	-	-	-	-	1

Prévisions des effectifs par niveau

		ORDINAIRE										UEMA		UEEA		UEE		TOTAL
		CYCLE I				CYCLE II				CYCLE III		INDETERM.	INDETERM.	TOUS CYC.	INDETERM.			
		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	INDETERM.	INDETERM.	TOUS NIV.	INDETERM.				
Effectifs constatés (au 08/05/2026)	Hors ULIS	0	52	39	53	32	51	30	43	41	1	3	7	0	352			
	ULIS	0	1	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	5			
Montée pédagogique (automatique)	Hors ULIS	0	0	52	39	53	32	51	30	43	1	3	7	0	311			
	ULIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	5			
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	Hors ULIS	0	0	52	39	53	32	51	30	43	1	3	7	0	311			
	ULIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	5			
Entrées (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Sorties (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
TOTAL * (directeur)	Hors ULIS	0	0	52	39	53	32	51	30	43	1	3	7	0	311			
	ULIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	5			

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

Pourquoi certaines lignes de la montée pédagogique sont à 0 ?

Dans les écoles maternelles et primaires, la case « TPS » de la montée pédagogique automatique est toujours à zéro. Vous devez saisir les valeurs correspondantes dans la ligne « Entrées », si besoin. Dans les écoles élémentaires, la case « CP » de la montée pédagogique automatique est également toujours à zéro. Vous devez également saisir les valeurs correspondantes dans la ligne « Entrées », si besoin.

Consulter les prévisions archivées

Une fois la campagne terminée, vous pouvez la consulter dans vos archives. Vos prévisions peuvent être accompagnées des recadrages réalisés par l'IEN et la DSDEN si la DSDEN a donné une autorisation pour les consulter.

Description

Pour consulter les prévisions archivées, cliquez sur le menu « ECOLES » (1), puis sur « Consultation des archives des prévisions des effectifs » (2).

Rechercher la campagne archivée

Dans un premier temps, identifiez la campagne archivée que vous souhaitez consulter en précisant les filtres de recherche : année (1) et libellé de la campagne (2).

Cliquez ensuite sur le bouton « Consulter » (3).

Capture d'écran

