



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Onde – Outil numérique pour la direction d'école

Fiche 02 – Constat des effectifs - DSDEN

Septembre 2026 – Document rédigé à partir de la version 3.34 de Onde

Table des matières

Le constat des effectifs3

Calendrier du constat des effectifs 2026-20273

Points clés à retenir3

Actions à réaliser par les agents en DSDEN4

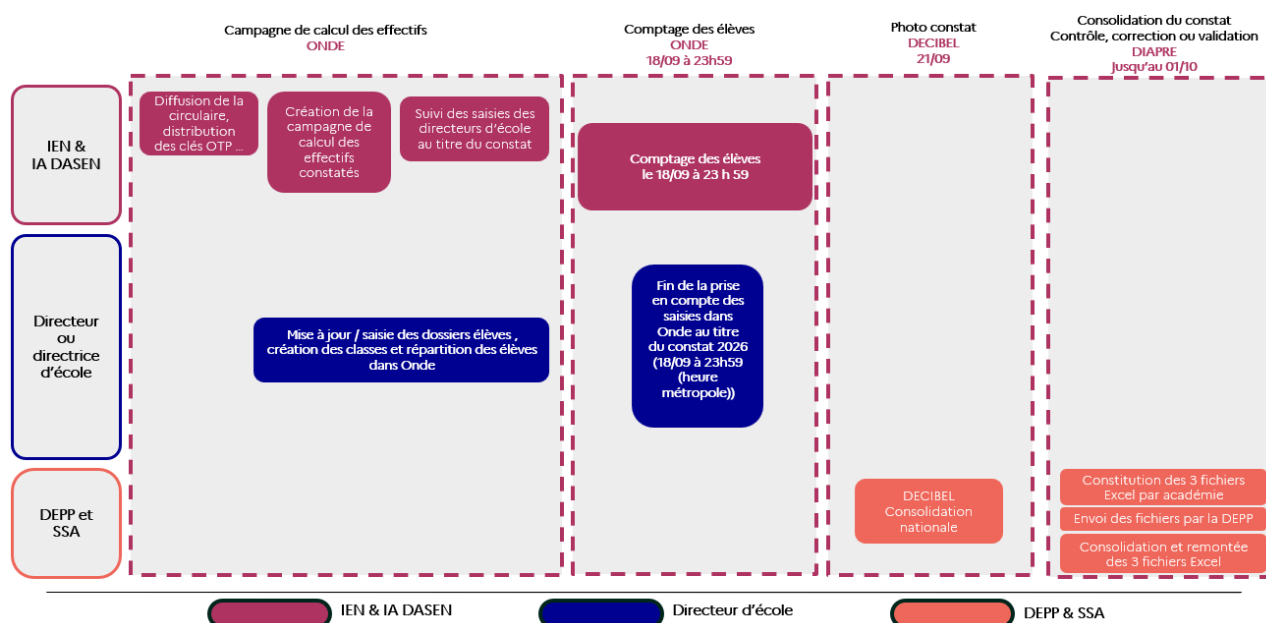
Le constat des effectifs

Le « constat des effectifs » appelé également « constat de rentrée », permet d'organiser **une campagne de recensement des effectifs scolaires** et d'obtenir une vision fiable du nombre d'élèves réellement présents dans les écoles.

La campagne est initiée par un agent en DSDEN par la saisie dans Onde, de la date fixée pour le comptage des élèves (**18/09 à 23h59**). Les directeurs et directrices d'école sont ensuite alertés dans Onde et doivent vérifier et **mettre à jour les données** dans Onde si nécessaire au plus tard à la date indiquée.

Une fois la campagne lancée, l'agent en DSDEN peut suivre les saisies des directeurs et directrices d'école, réaliser des relances si nécessaire via l'extraction Décibel ou l'extraction disponible dans l'application.

Calendrier du constat des effectifs 2026-2027



Points clés à retenir

Nouveautés par rapport à Onde v1 :

- La validation des effectifs par les directeurs d'école n'est plus requise. Les effectifs sont désormais pris en compte dès la mise à jour des dossiers des élèves dans Onde.
- La demande d'immatriculation des élèves est réalisée automatiquement dès qu'un élève admis acceptés dans l'école, ce qui permet d'anticiper la création de l'INE pour la rentrée suivante et de limiter le nombre d'élèves sans INE.
- Le suivi des élèves ne disposant pas d'un INE est assuré directement par les agents en DSDEN. Aucune démarche n'est attendue de la part des directeurs et directrices

d'école. Toutefois, ces derniers peuvent être contactés par les agents en DSDEN afin de vérifier la présence effective de l'élève au sein de l'école.

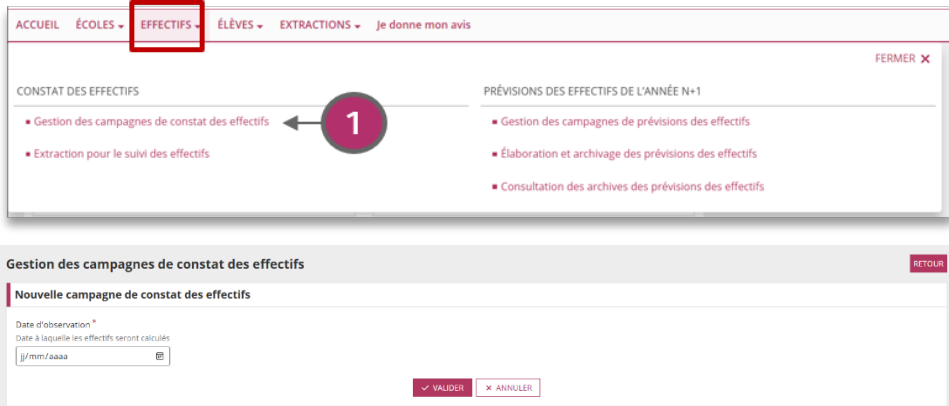
Les effectifs pris en compte :

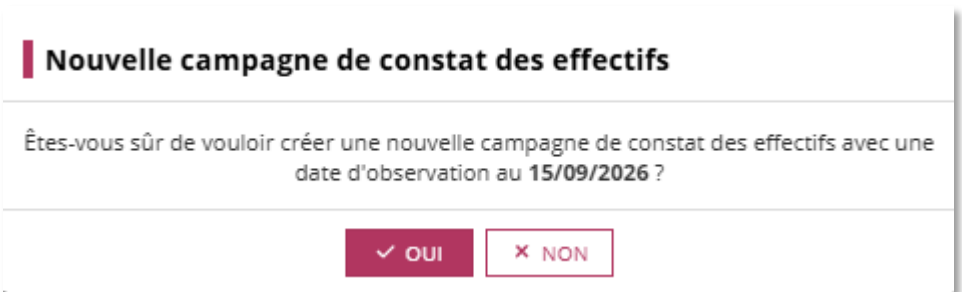
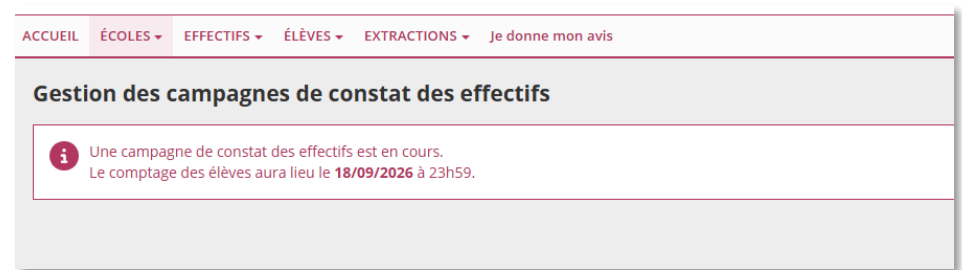
- Seuls les élèves **admis définitivement**, répartis dans une classe et disposant d'un INE sont comptabilisés dans le constat des effectifs.

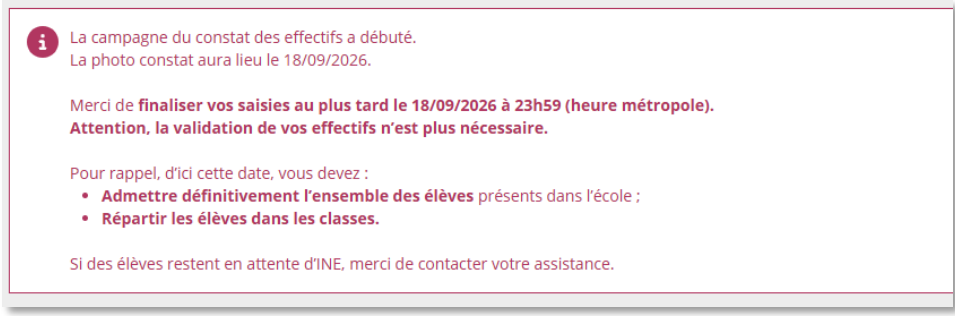
Actions à réaliser par les agents en DSDEN

Afin de mener une campagne de constat des effectifs dans Onde, l'agent en DSDEN doit d'abord créer une campagne et assurer le suivi des saisies des directeurs et directrices d'école via Décibel et l'extraction disponible dans Onde.

1. Création d'une campagne d'affectation

Description	Capture d'écran
Accès à la fonctionnalité Afin de créer une campagne de constat des effectifs, cliquez sur le menu « EFFECTIFS » et ensuite sur « Gestion des campagnes de constat des effectifs » (1). Un écran permettant de saisir la date à laquelle le comptage des élèves sera réalisée (ou date d'observation) est affiché. Cette date correspond à la date avant laquelle les directeurs et directrices d'école doivent vérifier leurs effectifs. Elle doit être : • comprise dans l'année scolaire en cours ;	

Description	Capture d'écran
égale, à minima, à J+2 de la date du jour.	
Au clic sur le bouton « Valider » de l'écran précédent, une modale s'affiche permettant de confirmer « OUI » ou annuler « NON » la création de la campagne du constat des effectifs. Cette modale rappelle également la date de comptage des élèves (ou date d'observation) saisie précédemment.	
Au clic sur « OUI », la campagne est créée et une page est affichée précisant qu'une campagne est en cours avec un rappel de la date fixée pour le comptage des élèves. Point d'attention : Il n'est pas possible de supprimer ni de modifier une campagne en cours depuis l'application. Pour effectuer cette opération, veuillez créer un ticket SUMit dans votre outil de demande d'assistance Onde.	
Au clic sur « NON », la campagne n'est pas créée et un nouveau message de confirmation est affichée.	

Description	Capture d'écran
Une fois la campagne créée, un message s'affiche sur le tableau de bord des directeurs et directrices d'école pour leur rappeler de vérifier les effectifs au plus tard la date fixée pour le comptage des élèves.	 La campagne du constat des effectifs a débuté. La photo constat aura lieu le 18/09/2026. Merci de finaliser vos saisies au plus tard le 18/09/2026 à 23h59 (heure métropole). Attention, la validation de vos effectifs n'est plus nécessaire. Pour rappel, d'ici cette date, vous devez : • Admettre définitivement l'ensemble des élèves présents dans l'école ; • Répartir les élèves dans les classes. Si des élèves restent en attente d'INE, merci de contacter votre assistance.

2. Suivi de la campagne du constat des effectifs via Onde

Vous pouvez suivre les saisies des directeurs et directrices d'école et réalisant des extractions via Onde. Ces extractions permettent d'avoir le nombre d'élèves en fonction de leur statut ainsi que le nombre d'élèves sans INE.

Description

« Extraction pour le suivi des effectifs »

Pour accéder à la fonctionnalité, cliquez sur le menu :

- « **EFFECTIFS** », puis sur « **Extraction pour le suivi des effectifs** ;
- Ou « **EXTRACTIONS** », puis sur « **Extraction pour le suivi des effectifs** ».

Un fichier au format CSV est **téléchargé automatiquement** sur votre poste de travail.

Les données disponibles dans le fichier sont les suivantes :

- code UAI ;
- nom école ;
- adresse école ;
- code postal école ;
- commune école ;
- tél école ;
- mél école ;
- nombre d'élèves inscrits ;

Capture d'écran

The first screenshot shows the 'EFFECTIFS' menu with 'Extraction pour le suivi des effectifs' highlighted. The second screenshot shows the 'EXTRACTIONS' menu with 'Extraction pour le suivi des effectifs' highlighted.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Code uai école	Nom école	Adresse école	Code postal école	Commune école	Tél école	Mél école
2		Ecole élémentaire publique					
3		Ecole primaire publique					
4		Ecole maternelle publique					
5		Ecole primaire publique					
6		Ecole primaire publique					
7		Ecole primaire publique					
8		Ecole primaire publique					
9		Ecole primaire publique					
10		Ecole primaire publique					
11		Ecole primaire publique					
12		Ecole maternelle publique					
13		Ecole élémentaire publique					
14		Ecole primaire publique					
15		Ecole primaire publique					
16		Ecole primaire publique					
17		Ecole primaire publique					
18		Ecole élémentaire publique					
19		Ecole primaire publique					
20		Ecole élémentaire publique					
21		Ecole primaire publique					
22		Ecole primaire publique					
23		Ecole élémentaire publique					

Description

- nombre d'élèves admis acceptés ;
- nombre d'élèves admis définitifs répartis : Hors Ulis, Ulis, total ;
- nombre de classes ;
- nombre de regroupements Ulis ;
- nombre d'élèves admis définitifs non répartis ;
- nombre d'élèves **admis définitifs sans INE**.

Capture d'écran

« Extractions personnalisées »

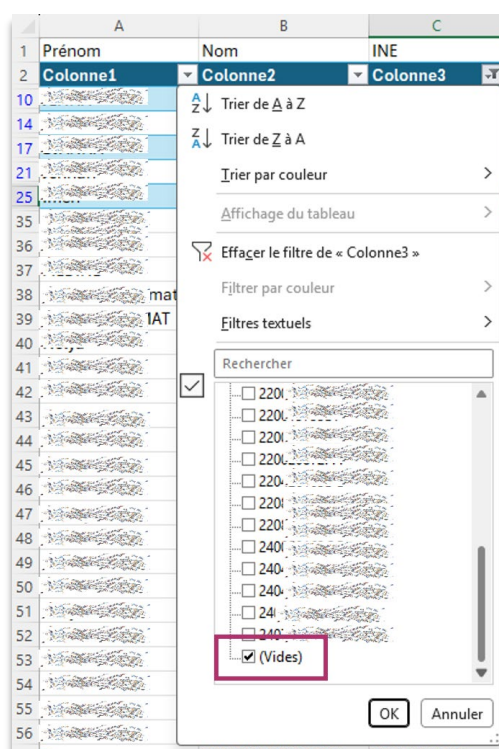
Pour accéder à la fonctionnalité, cliquez sur le menu « **Extractions** », puis sur « **Extraction types et personnalisées** » (la description de la fonctionnalité est disponible dans [Eduscol](#))

Pour cela, il est recommandé de sélectionner au minimum, lors de l'extraction, les données suivantes :

- Nom
- Prénom
- INE
- + Code UAI
- + Nom école

Après le téléchargement du fichier, il suffit d'**appliquer un filtre sur la colonne « INE »** et de sélectionner les valeurs « **(Vides)** » afin d'afficher uniquement les élèves ne disposant pas d'un INE.

L'ajout des données « École » et « Code UAI » permet d'identifier l'école de l'élève concerné. Le code UAI permet ensuite de faire



	A	B	C
1	Prénom	Nom	INE
2	Colonne1	Colonne2	Colonne3
10			
14			
17			
21			
25			

Description	Capture d'écran
le lien avec le tableau « extraction pour le suivi des effectifs » afin de comparer les données. Remarque : En cas d'identification d'élèves en attente d'un INE, veuillez créer un ticket SUMit dans votre outil de demande d'assistance Onde.	

3. Suivi de la campagne du constat des effectifs via DECIBEL

L'identification des élèves sans INE peut également être réalisée à l'aide du rapport « **Suivi de la saisie** » disponible dans DECIBEL dans le dossier « **DECIBEL -> 0 – Suivi** ».

Ce rapport comporte une colonne indiquant le nombre d'élèves sans INE pour chaque école.

DECIBEL : Suivi de la saisie

COMMUNES				Elèves admis définitivement avec INE et répartis en classe										% radiés	Validation
				Nombre d'inscrits commune	Nombre d'admis acceptés	Effectifs répartis en classe	Nb de classes	Nb de regpt ULIS	E/C classes	E/C regpt ULIS	% sans décision de passage	Effectifs N répartis	Eff. sans INE		
			Mors ULIS					0							
			ULIS												
			TOTAL												

Remarque : En cas d'identification d'élèves en attente d'un INE, En cas d'identification d'élèves en attente d'un INE, veuillez créer un ticket SUMit dans votre outil de demande d'assistance Onde.