

**ÉVALUATIONS  
REPÈRES**

**CP-CE1-CE2-  
CM1-CM2**

**Portail de saisie et de restitution  
Accès directeur**





# Table des matières

|     |                                                                                            |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Se connecter au portail .....                                                              | 1  |
| 2.  | Le tableau de bord .....                                                                   | 3  |
| 3.  | L'association Enseignant-Classe .....                                                      | 5  |
| 3.1 | Associer un(e) enseignant(e) à une classe .....                                            | 5  |
| 3.2 | Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe7 |    |
| 4.  | L'onglet « Classes » .....                                                                 | 8  |
| 5.  | L'onglet « Élèves » .....                                                                  | 9  |
| 6.  | L'onglet « Cahiers d'évaluation » .....                                                    | 10 |
|     | Ressources complémentaires .....                                                           | 11 |

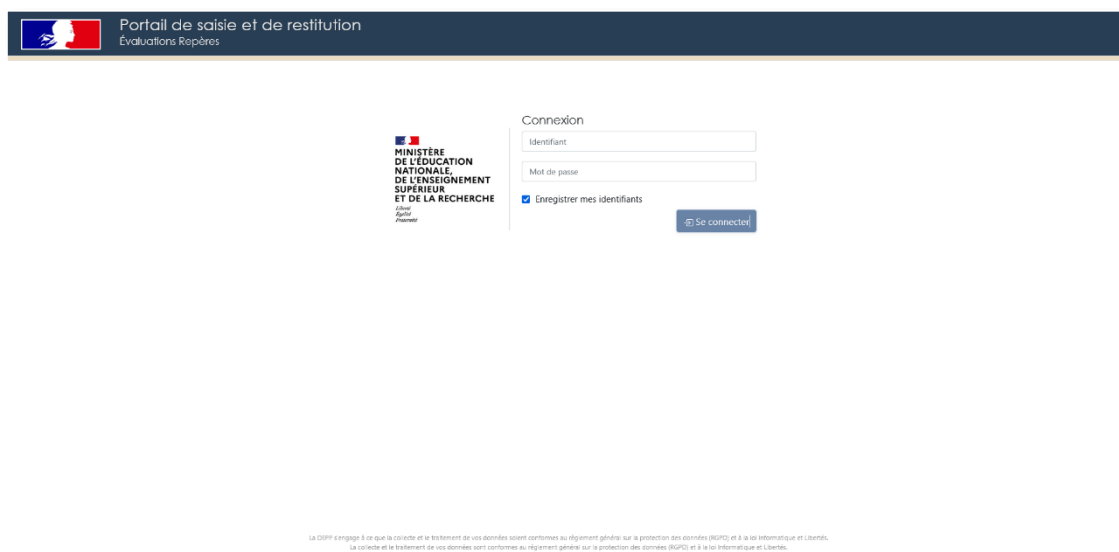
# 1. Se connecter au portail

Se connecter à l'adresse <https://evaluations-reperes.fr/>. Sur la page d'accueil du portail, renseigner les identifiants « directeur » (nom d'utilisateur et mot de passe) fournis, afin d'accéder à l'étape suivante.

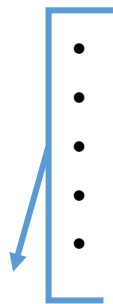
Une liste d'identifiants a été fournie à chaque directrice ou directeur. Ils se terminent par des numéros allant de 00 à 49.

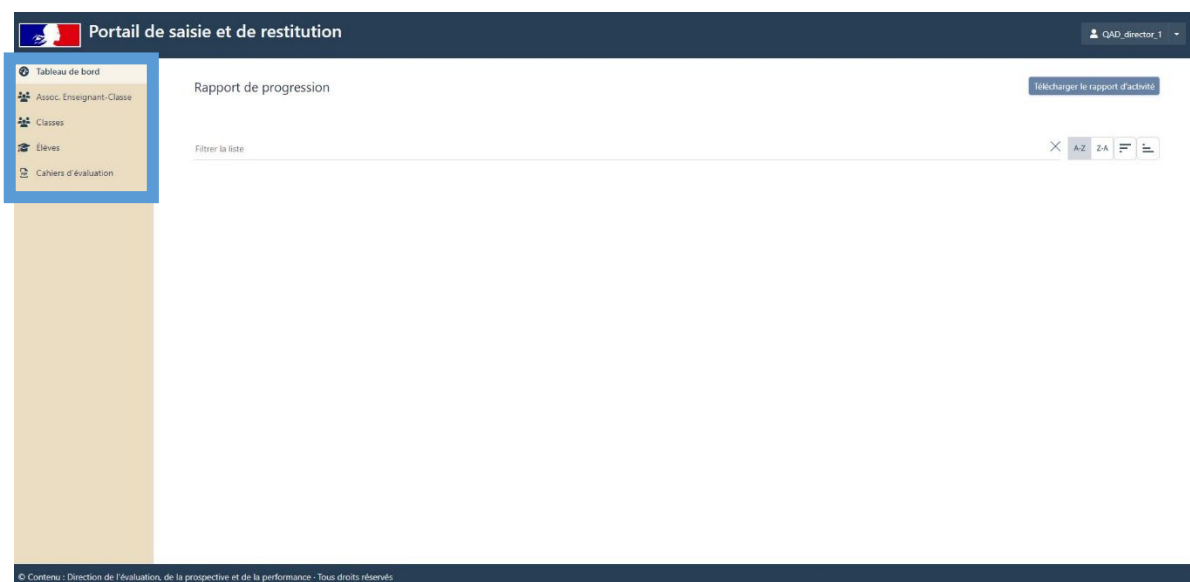
Le code se terminant par 10 est l'identifiant directeur.

Les autres sont ceux à affecter aux enseignants.



Une fois connecté(e), naviguer entre 5 écrans :

- 
- tableau de bord ;
  - association enseignant-classe ;
  - classes ;
  - élèves ;
  - cahiers d'évaluation.



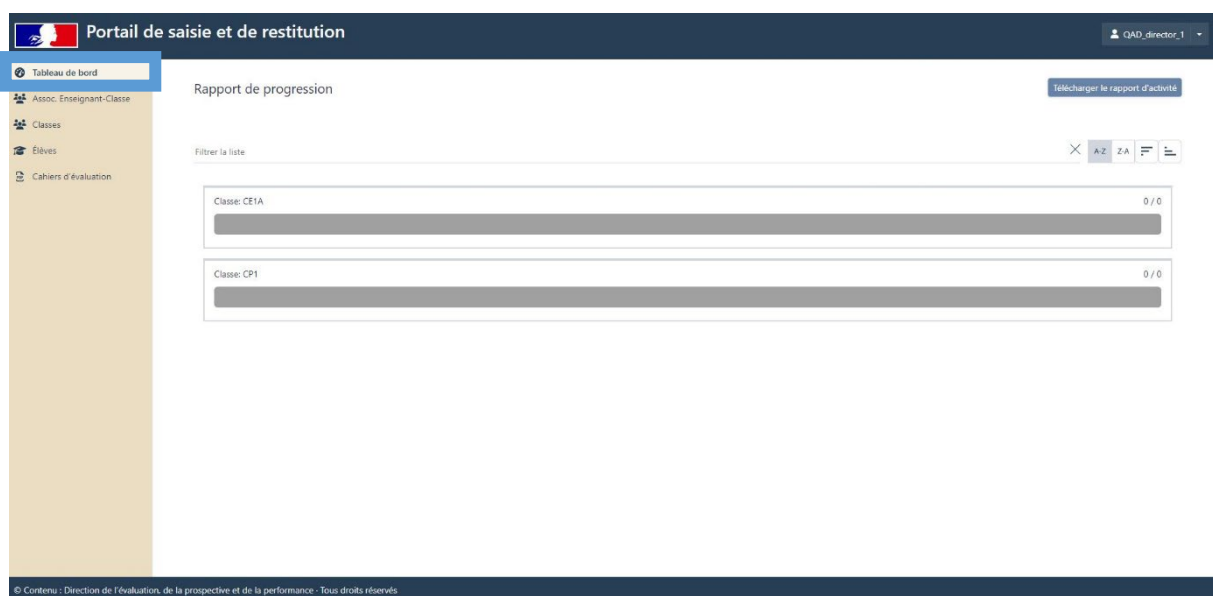
## 2. Le tableau de bord

Sur la page « [Tableau de bord](#) », la progression (en pourcentages) des saisies des passations prévues dans l'école est visible.

Ce pourcentage correspond au nombre d'élèves pour lesquels la saisie des réponses est **entièrement terminée** sur la totalité des élèves renseignés dans ONDE pour une classe donnée.

Il existe un délai de mise à jour de ces barres de progression, d'une trentaine de minutes environ, entre la complétion de la saisie des réponses par l'enseignant(e) et le nouveau calcul de pourcentage sur le tableau de bord de l'accès directeur.

De plus, les classes à double-niveau font l'objet de deux barres de progression : une par niveau au sein de la classe.

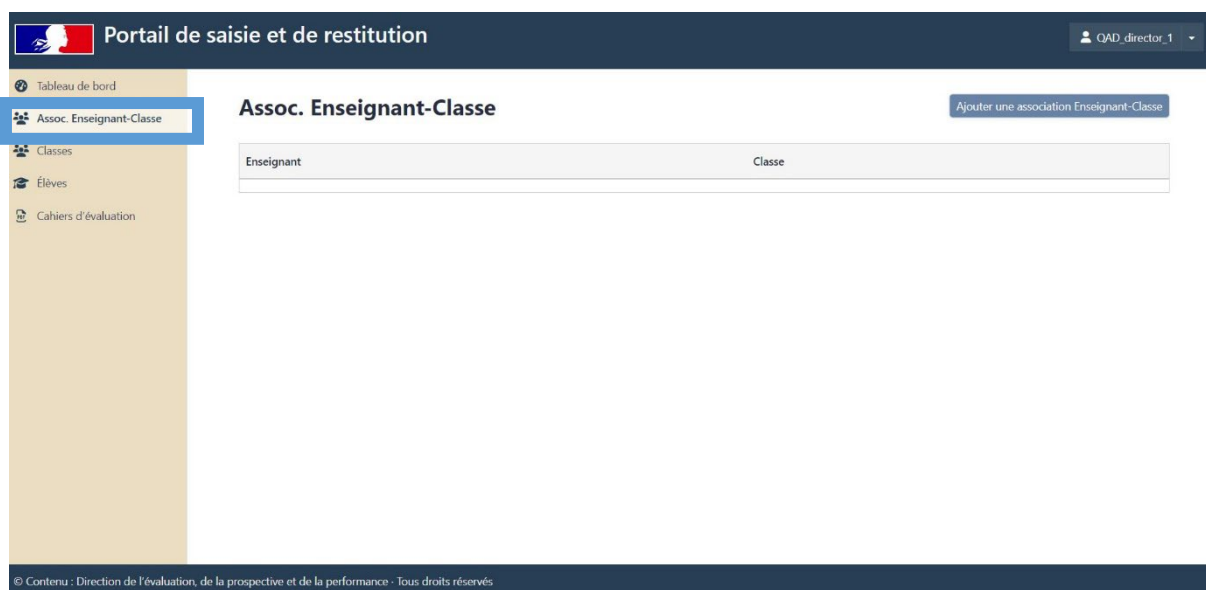


Dans chaque école, une ou plusieurs classes sont concernées par l'évaluation.

Pour que les enseignant(e)s puissent saisir les réponses de leurs élèves, associer un(e) enseignant(e) à une classe (Il s'agit **d'attribuer un code à chaque classe**).

Mais **avant d'effectuer cette opération, ONDE doit être renseigné.**

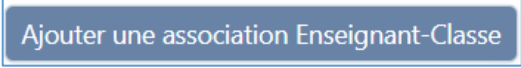
Au maximum 48h après la mise à jour d'ONDE, les classes apparaissent lors de la connexion au portail. L'attribution d'un ou plusieurs codes à chaque classe ou à chaque enseignant(e) est possible.

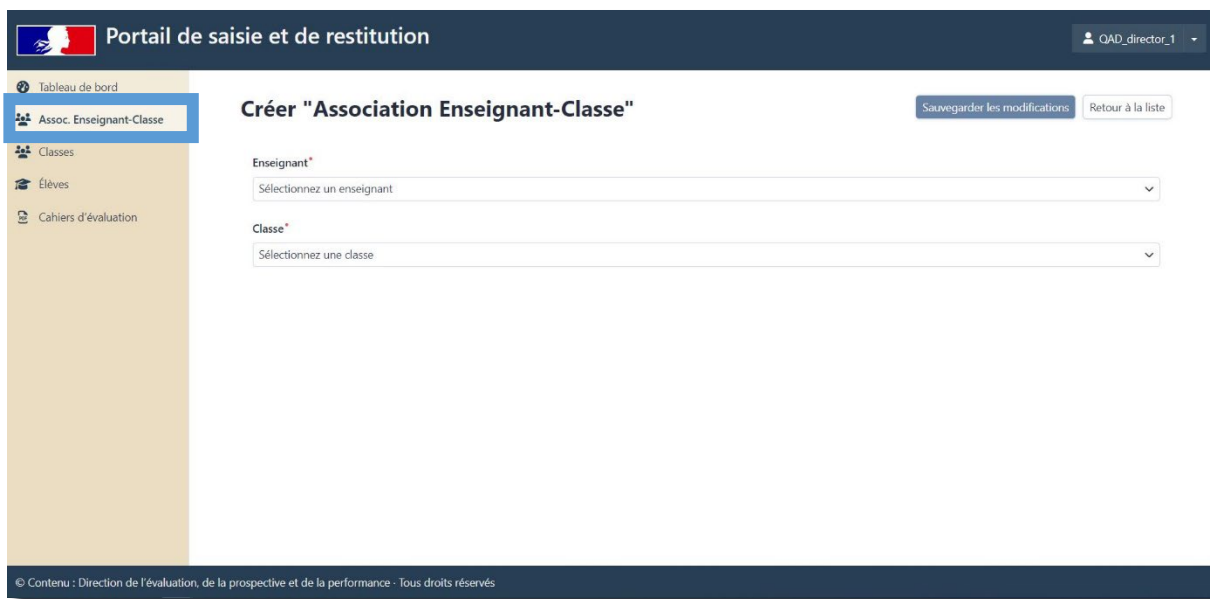


## 3. L'association Enseignant-Classe

### 3.1 Associer un(e) enseignant(e) à une classe

Procéder à l'association Enseignant-Classe. **Cette étape est indispensable** pour que l'enseignant(e) puisse accéder à la saisie des réponses des élèves de sa classe.

Sur la page  **Assoc. Enseignant-Classe**, cliquer sur  afin d'accéder à la page d'association visible ci-dessous.



The screenshot shows a web application interface titled "Portail de saisie et de restitution". On the left is a sidebar menu with options: "Tableau de bord", "Assoc. Enseignant-Classe" (highlighted), "Classes", "Élèves", and "Cahiers d'évaluation". The main content area is titled "Créer 'Association Enseignant-Classe'" and contains two dropdown menus: "Enseignant\*" with the placeholder "Sélectionnez un enseignant" and "Classe\*" with the placeholder "Sélectionnez une classe". At the top right of the main area are two buttons: "Sauvegarder les modifications" and "Retour à la liste". The footer of the page reads: "© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés".

Choisir d'abord l'un des 49 codes enseignants (se terminant par des numéros allant de 00 à 09 et de 11 à 49) dont vous disposez. Puis choisir la classe à associer.



Dans l'exemple ci-dessous, le code se terminant par 01 a été sélectionné et le directeur ou la directrice de l'école a la possibilité de l'associer à la [classe de M.1234](#) ou de [Mme.5678](#).

Portail de saisie et de restitution

Tableau de bord

Assoc. Enseignant-Classe

Classes

Elèves

Cahiers d'évaluation

Créer "Association Enseignant-Classe"

Enseignant \*

01

Classe \*

Sélectionnez une classe

Sélectionnez une classe

- classe de M. 1234
- classe de Mme. 5678

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

Une fois le code et la classe sélectionnés, pour que l'association soit effective, il faut sauvegarder les modifications.

Dans l'exemple ci-dessous, le code (...\_01) a été associé à la classe de [M.1234](#).

Répéter cette opération pour toutes les classes de l'école concernées par les évaluations repères CP-CE1-CE2-CM1-CM2.

Une fois les associations Enseignant-Classe effectuées, transmettre leurs identifiant et mot de passe aux enseignants.

Portail de saisie et de restitution

Tableau de bord

Assoc. Enseignant-Classe

Classes

Elèves

Cahiers d'évaluation

Créer "Association Enseignant-Classe"

Enseignant \*

01

Classe \*

classe de M. 1234

Sauvegarder les modifications

Retour à la liste

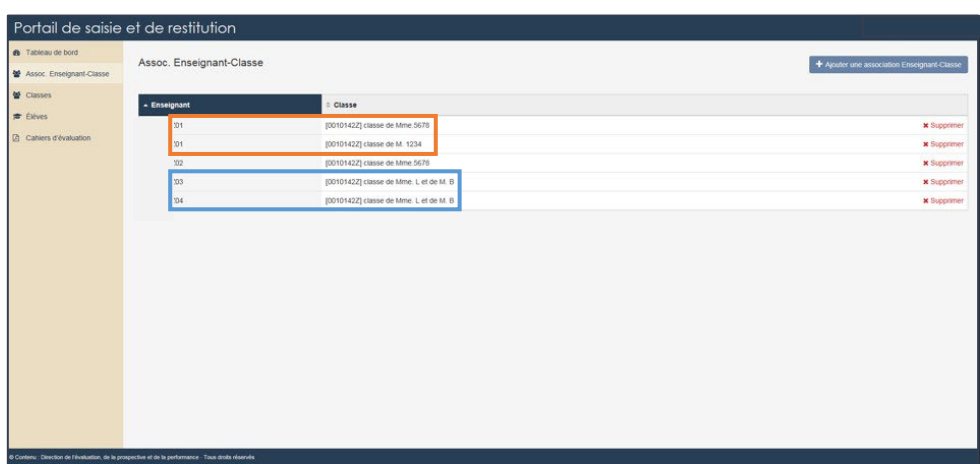
### 3.2 Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe

Si un enseignant souhaite aider un autre collègue à saisir les réponses de sa classe, associer son code à la classe en question.

Dans l'exemple ci-dessous, l'enseignant M.1234 possédant l'identifiant ...\_01 pourra également saisir les réponses de la classe de Mme.5678.

Il est aussi possible d'assigner plusieurs identifiants à une même classe afin de permettre la saisie de réponses des élèves par plusieurs personnes.

Dans l'exemple ci-dessus, deux enseignants sont en charge d'une même classe (Classe de Mme L. et de M. B). Un code va être attribué à chacun des enseignants (codes ...\_03 et ...\_04) pour qu'ils puissent saisir, de manière complémentaire, les réponses des élèves.



## 4. L'onglet « Classes »

L'onglet « **Classes** » récapitule, pour chaque classe concernée par l'évaluation, les informations suivantes :

- nom de la classe (tel que renseigné dans ONDE) ;
- niveau ;
- nombre d'élèves.

| Libellé          | Niveau | Nombre d'élèves |
|------------------|--------|-----------------|
| [DEPLUAI01] CE1A | CE1    | 4               |
| [DEPLUAI01] CPA  | CP     | 4               |
| [DEPLUAI01] CM1A | CM1    | 4               |

**Il est impossible d'ajouter ou de supprimer une classe dans ce portail au niveau de l'école.** Les classes affichées sont celles renseignées préalablement dans ONDE.

En cas d'écart entre ONDE et les classes affichées dans l'onglet « Classes » du portail de saisie et de restitution, contacter la structure d'assistance académique.

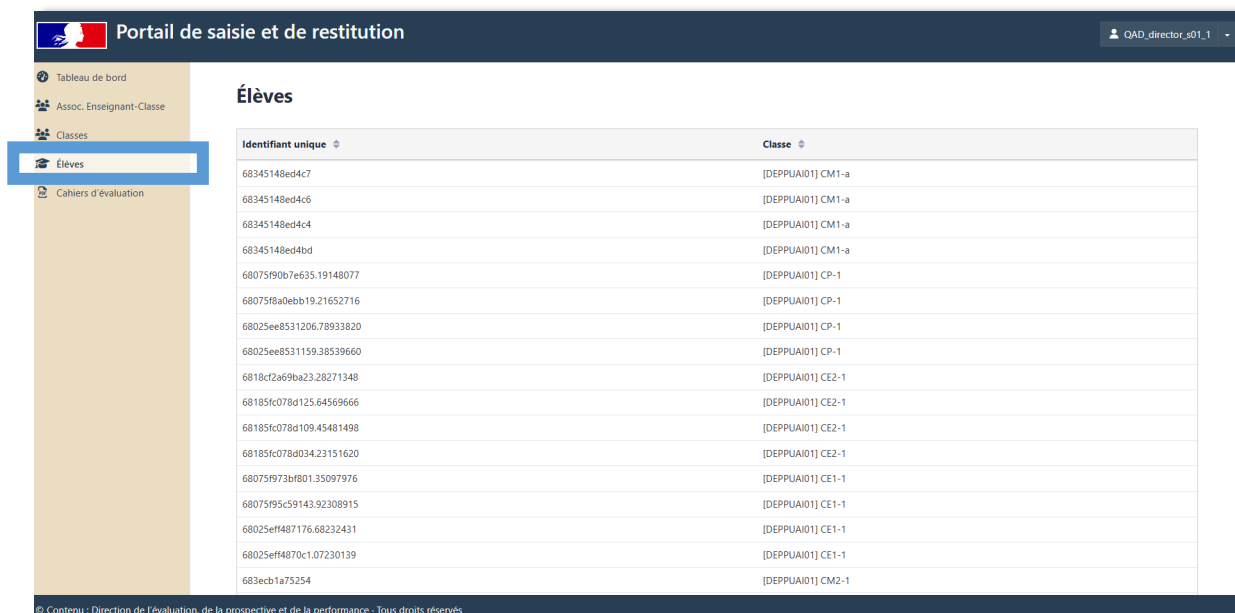
## 5. L'onglet « Élèves »

L'onglet « **Élèves** » récapitule, pour les élèves de l'école concernés par l'évaluation, les informations suivantes :

- les noms et prénoms issus de ONDE ;
- classe.

**Aucun élève ne doit être ajouté manuellement. Le portail de saisie et de restitution est synchronisé chaque nuit avec ONDE. Il convient donc de mettre à jour ONDE et de patienter entre 24 et 48 heures pour que le ou les élève(s) nouvellement intégré(s) apparaisse(nt) sur le portail. Il faut pour cela veiller à ce que le ou les élève(s) ajouté(s) soit au statut « admis définitif » sur ONDE.**

**En cas d'écart entre ONDE et les élèves affichés dans l'onglet « Élèves » du portail de saisie et de restitution, contacter la structure d'assistance académique. Bien que disponible, la fonctionnalité d'ajout d'élève ne doit en effet en aucun cas être utilisée sans leur accord.**



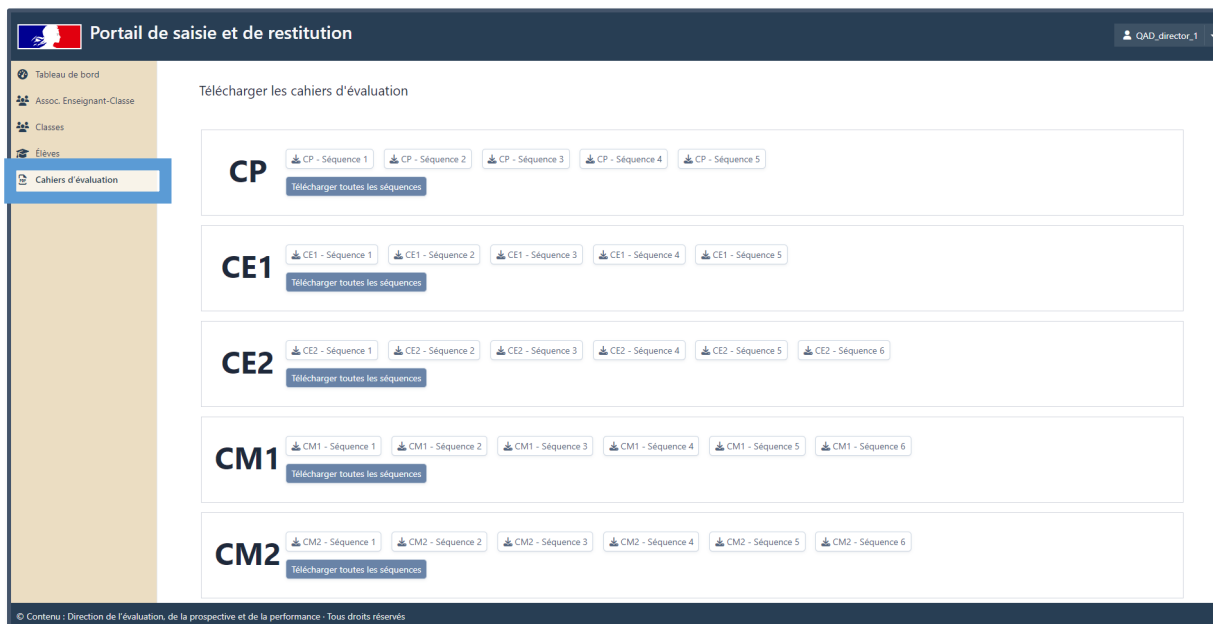
| Identifiant unique      | Classe            |
|-------------------------|-------------------|
| 68345148ed4c7           | [DEPPUIA01] CM1-a |
| 68345148ed4c6           | [DEPPUIA01] CM1-a |
| 68345148ed4c4           | [DEPPUIA01] CM1-a |
| 68345148ed4bd           | [DEPPUIA01] CM1-a |
| 68075f90b7e635.19148077 | [DEPPUIA01] CP-1  |
| 68075f8a0ebb19.21652716 | [DEPPUIA01] CP-1  |
| 68025ee8531206.78933820 | [DEPPUIA01] CP-1  |
| 68025ee8531159.38539660 | [DEPPUIA01] CP-1  |
| 6818cf2a69ba23.28271348 | [DEPPUIA01] CE2-1 |
| 68185fc078d125.64569666 | [DEPPUIA01] CE2-1 |
| 68185fc078d109.45481498 | [DEPPUIA01] CE2-1 |
| 68185fc078d034.23151620 | [DEPPUIA01] CE2-1 |
| 68075f973bf801.35097976 | [DEPPUIA01] CE1-1 |
| 68075f95c59143.92308915 | [DEPPUIA01] CE1-1 |
| 68025ef1487176.68232431 | [DEPPUIA01] CE1-1 |
| 68025ef14870c1.07230139 | [DEPPUIA01] CE1-1 |
| 683ecb1a75254           | [DEPPUIA01] CM2-1 |

### Remarques importantes :

- **Toute radiation d'un élève sur ONDE entraîne la perte définitive des saisies et des restitutions sur le portail, y compris dans le cadre d'un changement d'école. Penser à bien télécharger ses fiches de restitution avant de le radier.**
- Lors de la synchronisation quotidienne entre le portail et ONDE, il peut arriver de manière ponctuelle que les classes et les saisies de réponse disparaissent temporairement du portail. Il convient alors de patienter jusqu'à la synchronisation suivante, soit 24h à 48h, pour voir réapparaître les données. L'association classe-enseignant doit alors être rétablie pour permettre la poursuite des saisies.

## 6. L'onglet « Cahiers d'évaluation »

L'onglet « [Cahiers d'évaluation](#) » propose le téléchargement des versions numériques des séquences des cahiers d'évaluation.



La DEPP, le service statistique du ministère de l'Éducation nationale, assure la confidentialité et la sécurité de toutes les données recueillies dans le respect du RGPD (règlement général de protection des données).

**Le paramétrage du portail pour votre école est  
terminé.**

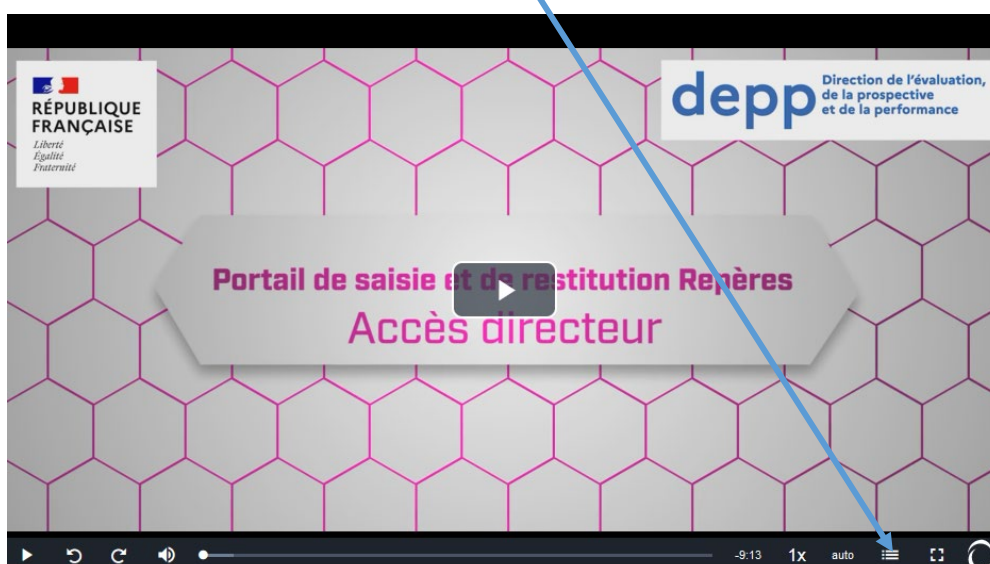
**La saisie peut désormais débuter.**

## Ressources complémentaires

Les diverses fonctionnalités de l'accès directeur au portail de saisie et de restitution, notamment les différentes associations enseignant-classe, sont explicitées dans un tutoriel vidéo à cette adresse :

### [Vidéo de présentation de l'accès directeur au portail de saisie et de restitution](#)

Cette vidéo est divisée en 9 chapitres. Pour accéder directement à l'un d'entre eux, lancer la lecture de la vidéo puis cliquer sur l'icône  dans la barre inférieure du lecteur vidéo.



Afin de vous accompagner au mieux, une foire aux questions est disponible : <https://faqreperes.depp.education.fr/>.





**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**depp**